Приложение №1
к приказу генерального директора
ООО «РУВЕНТС»
от 12.09.2024 №12/09-24 ПДН

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУВЕНТС»

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся:

- работники Оператора;
- соискатели на вакантные должности Оператора;
- уволенные работники Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица);
- физические лица, намеренные заключить с Оператором сделку, в том числе договор, физические лица, с которыми Оператором ранее были заключены сделки;
- представители и(или) работники контрагентов Оператора;
- пользователи сайтов Оператора;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных, или обработка персональных данных которых необходима Оператору для выполнения обязанностей, исполнения функций или полномочий, возложенных и(или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных Оператор также является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению третьих лиц, на основании договоров, заключаемых с такими третьими лицами.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – ООО «РУВЕНТС» (ОГРН 1147746160320, ИНН/КПП 7703806326/770301001, 123100, г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 1, помещ. 15а/2) самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сайт (-ы) Оператора – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, владельцем которых является Оператор.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.6. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию и сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных и касающиеся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными актами;

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом:

- путем направления запроса по адресу: 123100, г. Москва, улица Сергея Макеева, дом 1, помещение 15А/2 или по адресу: 127055 г. Москва, ул. Образцова д.7 подъезд 3.
- по телефону: +7 (495) 109-02-00;
- или отправить запрос на адрес электронной почты Оператора: pd@ruvents.com.

Во всех указанных случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований статьи 7.1. настоящей Политики.

Ответ субъекту персональных данных предоставляется в той же форме, в которой был представлен запрос, за исключением случаев, когда Субъект персональных данных указывает в запросе иную форму предоставления информации.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- минимизации персональных данных, предполагающей обработку только тех данных, которые необходимы для достижения конкретных целей обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть

избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

Цель	**Категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Способ обработки**	**Сроки обработки и хранения персональных данных**
Исполнение обязанностей, возложенных на Оператора трудовым законодательством (включая: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; оформление и регулирование трудовых отношений; обеспечение личной безопасности работников; обеспечение безопасных условий труда; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества; отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; предоставление налоговых вычетов; обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации).	***Категории субъектов персональных данных:*** работники, уволенные работники. ***Категории и перечень персональных данных:*** *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим:* фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; предыдущие фамилия и(или) имя и(или) отчество (в случае их изменения); сведения о ранее выданных паспортах (в случае изменения); сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; опыт/стаж работы (включая опыт, сведения о трудовой деятельности, наименование организаций) специальность квалификация; реквизиты документа воинского учета; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; почтовый адрес.	***Сроки обработки и хранения*** в соответствии с законодательством РФ. Срок обработки персональных данных устанавливается в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236.

	Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья. Указанные данные могут обрабатываться исключительно в объеме и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. ***Способ обработки*:** смешанный.	
Прядок и условия обработки персональных данных работников определены в Положение об обработке персональных данных работников ООО «РУВЕНТС».		
Ведение кадрового и бухгалтерского учета	***Категории субъектов персональных данных:*** работники, уволенные работники, контрагенты. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим:* фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, почтовый адрес; предыдущие фамилия и(или) имя и(или) отчество (в случае их изменения); сведения о ранее выданных паспортах (в случае изменения); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); реквизиты документа воинского учета; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния. *Специальные категории персональных данных*: сведения	***Сроки обработки и хранения*:** в соответствии с законодательством РФ. Срок обработки персональных данных устанавливается в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236.

	о состоянии здоровья. Указанные данные могут обрабатываться исключительно в объеме и в случаях, предусмотренных действующим законодательством. ***Способ обработки:*** смешанный.	
Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	***Категории субъектов персональных данных:*** работники, уволенные работники, контрагенты. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим*: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного (лицевого) счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости).	***Сроки обработки и хранения*:** в соответствии с законодательством РФ. Срок обработки персональных данных устанавливается в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236.
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	***Категории субъектов персональных данных*:** контрагенты. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим*: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета; информация о других способах связи; информация о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный	***Сроки обработки и хранения*:** в течение срока хранения договора и документов к нему. Срок хранения договоров устанавливается в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236.

	доход (включая дату постановки/снятия с учета, данные, содержащиеся в уведомлении). ***Способ обработки:*** смешанный.	
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	***Категории субъектов персональных данных*:** соискатели. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим*: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, профессия, должность, сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж/опыт работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименований организаций); фотография в резюме (не позволяет установить и не используется для установления личности субъекта персональных данных). ***Способ обработки*:** смешанный.	***Сроки обработки и хранения*:** до достижения цели: принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве. В срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, данные уничтожаются.

Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора включает в себя:

- рассмотрение соискателя на вакантную должность и принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу;
- обеспечение пропускного режима;
- осуществление сбора обратной связи.

Получение согласий от соискателей на вакантные должности производится в случае приглашения на собеседование.

Соискатели на вакантные должности направляют Оператору документы, которые могут содержать персональные данные непосредственно на адрес электронной почты или через специализированные Интернет-ресурсы (агрегаторы вакансий).

Размещение соискателями на вакантные должности резюме на электронных Интернет-ресурсах (агрегаторах вакансий) производится в соответствии с правилами данных ресурсов. Отправляя резюме на электронную почту Оператора, или направляя отклик на вакансию, размещению Оператором на Интернет-ресурсе (агрегаторы вакансий) соискатели на вакантные должности тем самым дают согласие в конклюдентной форме на обработку их персональных данных.

Обеспечение и сопровождение деятельности Оператора (включая: участие во внесудебном и судебном урегулировании споров; исполнение судебных актов; содействие в отправлении правосудия; учет, хранение и уничтожение документов, в том числе материальных носителей информации, в рамках действующего законодательства РФ; ведение документооборота; ответы на поступающие запросы; защита прав и законных интересов Оператора; участие в тендерах, аукционах, конкурса, запросах предложений, запросов котировок, проводимых в соответствии с действующим законодательством РФ; исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ, в рамках осуществления Оператором деятельности, в т.ч. уставной).	***Категории субъектов персональных данных*:** работники, соискатели, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, посетители сайта, законные представители, представители клиентов; участники мероприятий клиентов Оператора; пользователи информационных систем (в т.ч. автоматизированных информационных систем) включая: сайтов, платформ, мобильных приложений. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим*: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения об образовании; данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации. ***Способ обработки:*** смешанный.	***Сроки обработки и хранения*:** **1)** в течение сроков, указанных в согласии на обработку персональных данных; **2)** в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для определенных документов, регулирующих правоотношения (в случае, если обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта, а на иных законных основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных.
Обсуждение условий возможного проекта и последующее заключение и исполнение договоров (в том числе проверка контрагентов/клиентов в рамках требования законодательства РФ).	**Категории субъектов персональных данных:** представители контрагентов/ представители клиентов, в т.ч. посетители сайтов оператора, заполнившие форму обратной связи на сайте. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим:* фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, должность, иные данные, указанные в доверенности, предоставленной Оператору контрагентами/клиентами Оператора ***Способ обработки:***	Обработка персональных данных осуществляется до достижения цели (до заключения договора или отказа от дальнейшего обсуждения условий проекта/договора, в зависимости от того, какое событие произойдет ранее). Оператор уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты отказа от обсуждения или с даты заключения договора, за исключением случаев, когда субъект персональных данных будет является контактным лицом контрагента/клиента Оператора в рамках заключенного между

	смешанный.	контрагентом/клиентом Оператора и Оператором договора. В таком случае персональные данные будут обрабатываться в целях заключения Оператором договоров, в т.ч. исполнение обязанности, возложенной на Оператора с необходимостью осуществления проверки контрагентов, исполнение договоров, заключённых с контрагентами/клиентами Оператора) течение срока действия договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия заключенного договора. Указанный срок хранения установлен законодательством РФ.
Анализ посещения и обеспечение бесперебойной работы сайтов Оператора.	***Категории субъектов персональных данных***: посетители сайтов Оператора. ***Категории и перечень персональных данных***: *иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим* Перечень персональных данных, обрабатываемых на сайтах Оператора, зависит от структуры соответствующего сайта. В связи с чем конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых на сайтах Оператора, указывается в Положении об обработке персональных данных на советующем сайте Оператора. *Указанное Положение подлежит опубликованию на сайте, в отношении которого оно издано.* ***Способ обработки***: автоматизированный.	***Сроки обработки и хранения***: Сроки обработки и хранения зависят от файла – cookie, установленных на соответствующем сайте Оператора. В связи с чем сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых на сайтах Оператора, указывается в Положении об обработке персональных данных на советующем сайте Оператора.
Оказание услуг/выполнение Оператором работ, предполагающих (включающих) обработку Оператором персональных данных по поручению клиентов оператора (заказчиков) /исполнение оператором поручений на обработку персональных данных	***Категории субъектов персональных данных:*** участники мероприятий клиентов Оператора; пользователи информационных систем (в т.ч. автоматизированных информационных систем)	***Сроки обработки и хранения*** зависит от цели обработки указываются в соответствующем поручение, на основании которого Оператор осуществляет обработку персональных данных.

	включая: сайтов, платформ, мобильных приложений, иные категории субъектов, указанные в поручении на обработку персональных данных. ***Категории и перечень персональных данных***: *Иные персональные данные, не относящиеся к специальным или биометрическим:* фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес регистрации, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, должность, фотография (не используется для установления личности субъекта); наименование организации, в которой работает субъект персональных данных; наименование и(или) адрес социальной сети, в которой зарегистрирован субъект персональных данных; иные данные, указанные клиентами в договоре или в поручении оператору на обработку персональных данных. ***Способ обработки*:** смешанный.	

4. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения срока обработки персональных данных;
- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производиться путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим, термическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер). Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных Оператора, уничтожаются путем удаления из соответствующих информационных систем Оператора с помощью встроенных средств соответствующие информационные системы.

Уничтожение персональных данных оформляется актом в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. №179.

5. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

7. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Ответ субъекту персональных данных предоставляется в той же форме, в которой был представлен запрос, за исключением случаев, когда Субъект персональных данных указывает в запросе иную форму предоставления информации.
Отзыв согласия на обработку персональных данных, вопросы, связанные с обработкой персональных данных, могут быть направлены на бумажном носителе по адресу: 123100, г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 1, помещ. 15а/2 или по адресу: 127055 г. Москва, ул. Образцова д.7 подъезд 3, или по электронной почте: pd@ruvents.com. В случае направления отзыва на обработку персональных данных и(или) запроса по адресу электронной почты, такой отзыв и(или) запрос должны быть направлены с электронного адреса субъекта персональных данных,

указанного на соответствующем сайте Оператора в форме «Перезвоните мне».
При направлении отзыва согласия на обработку персональных данных и(или) запроса с использованием иного адреса электронной почты, такой отзыв и(или) запрос должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством РФ, за исключением случаев направления информации о том, что несовершеннолетний предоставил свои персональные данные.