

ООО «РУВЕНТС»

ИНН 7703806326 / КПП 770301001

123100, г. Москва, Студенецкий переулок,

дом 3, помещение 1/2

email: info@ruvents.com

Программное обеспечение

РУВЕНТС.Комплекс

Модуль «РУВЕНТС.ИС»

инструкция администратора

Содержание

[О программном продукте 3](#)

[Авторизация 4](#)

[Интерфейс и навигация 5](#)

[Ролевая модель 5](#)

[Административный интерфейс 7](#)

[Раздел «Главная» 7](#)

[Раздел «Пользователи» 8](#)

[Создание пользователя 10](#)

[Раздел «Мероприятия» 11](#)

[Создание мероприятия 12](#)

[Раздел «Архив» 17](#)

[Раздел «Статусы» 18](#)

[Создание статуса 18](#)

[Раздел «Контакты» 19](#)

[Добавление контакта 20](#)

[Раздел «Справочник атрибутов» 21](#)

[Создание атрибута 21](#)

[Раздел «Справочник групп» 23](#)

[Создание группы 23](#)

[Раздел «Источники данных» 24](#)

[Раздел «Глобальный лог» 26](#)

[Раздел «Устройства» 27](#)

[Раздел «Справочники» 28](#)

[Страны 28](#)

[Регионы 29](#)

[Города 30](#)

О программном продукте

Серверная часть «Единой информационной системы управления мероприятиями и контроля доступа» (Модуль «РУВЕНТС.ИС») реализует единый реестр посетителей с категориями, квотами и статусами, ролевую аутентификацию с MFA и хешированием паролей по ГОСТ «Стрибог», REST API с токеной аутентификацией и Swagger-документацией, неизменяемый журнал аудита (ClickHouse), а также фоновые задачи – архивацию, плановую очистку персональных данных и фотографий, восстановление блокировок учётных записей.

В ее состав входят:

- **Веб-АРМ администратора**

Рабочее место для управления мероприятием и его инфраструктурой: создание мероприятий, категорий посетителей, квот и клиентских групп; управление учётными записями и ролями операторов; ведение реестра посетителей с поиском, фильтрацией и редактированием профилей и ПДн; настройка шаблонов бейджей и правил модерации; доступ к журналу аудита, отчётам и выгрузкам.

- **Партнёрский АРМ**

Инструмент для организаций-партнёров, ведущих собственные списки посетителей в рамках выделенной квоты: ведение и модерация списков, редактирование данных посетителей, выгрузка/загрузка списков, ПДн и фотографий, распределение квот на ответственных за группы посетителей.

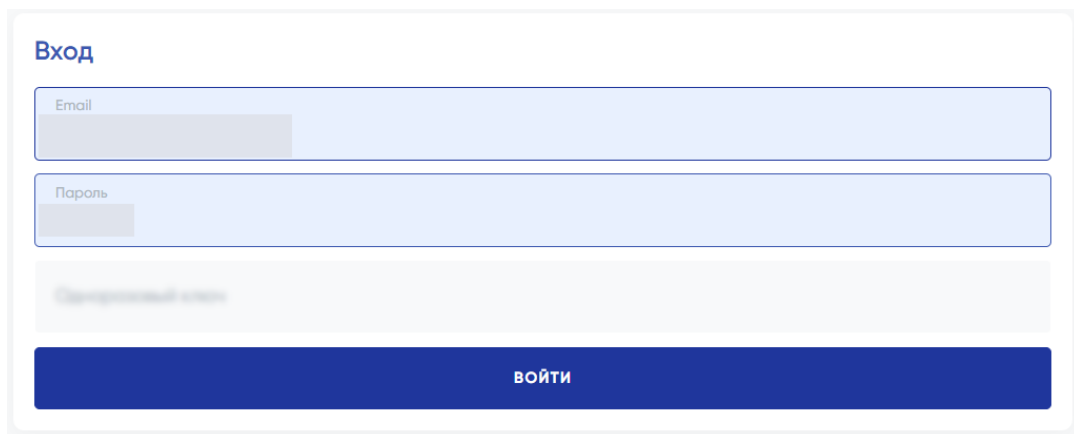
- **Интерфейс ответственного за группы посетителей и форма самостоятельной регистрации**

Обеспечивает приём заявок от посетителей: распределение квот, создание ссылок для самостоятельной регистрации, предварительную модерацию поступивших заявок, настраиваемые анкеты под конкретное мероприятие, валидацию вводимых данных и фотографий, передачу заявок на итоговую модерацию.

Авторизация

Административный интерфейс доступен по адресу: <https://admin.accred.ru>

Для входа в систему укажите адрес электронной почты, введите одноразовый ключ:



The image shows a login interface with the title "Вход" in blue. It contains three input fields: "Email", "Пароль", and a field for a "Одноразовый ключ" (one-time key). Below these fields is a dark blue button labeled "войти" (login).

Рис. 1 Данные для авторизации

QR-код выглядит следующим образом:

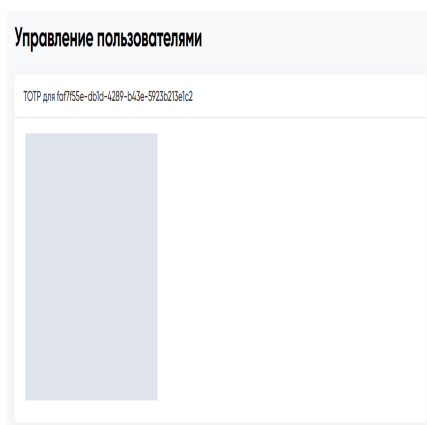


Рис. 2 Пример QR-кода

Для настройки генерации одноразовых ключей по полученному QR-коду воспользуйтесь [Яндекс Ключ](#). С подробной инструкцией можно воспользоваться по [ссылке](#)

Интерфейс и навигация

Общий интерфейс модуля «РУВЕНТС.ИС»:

1. Левое меню с основными разделами **(1)** с функцией скрытия или сворачивания **(2)**.
2. Функциональные кнопки для смены пароля и выхода **(3)**.
3. Фильтры для удобного поиска информации в разделах и подразделах **(4)**.

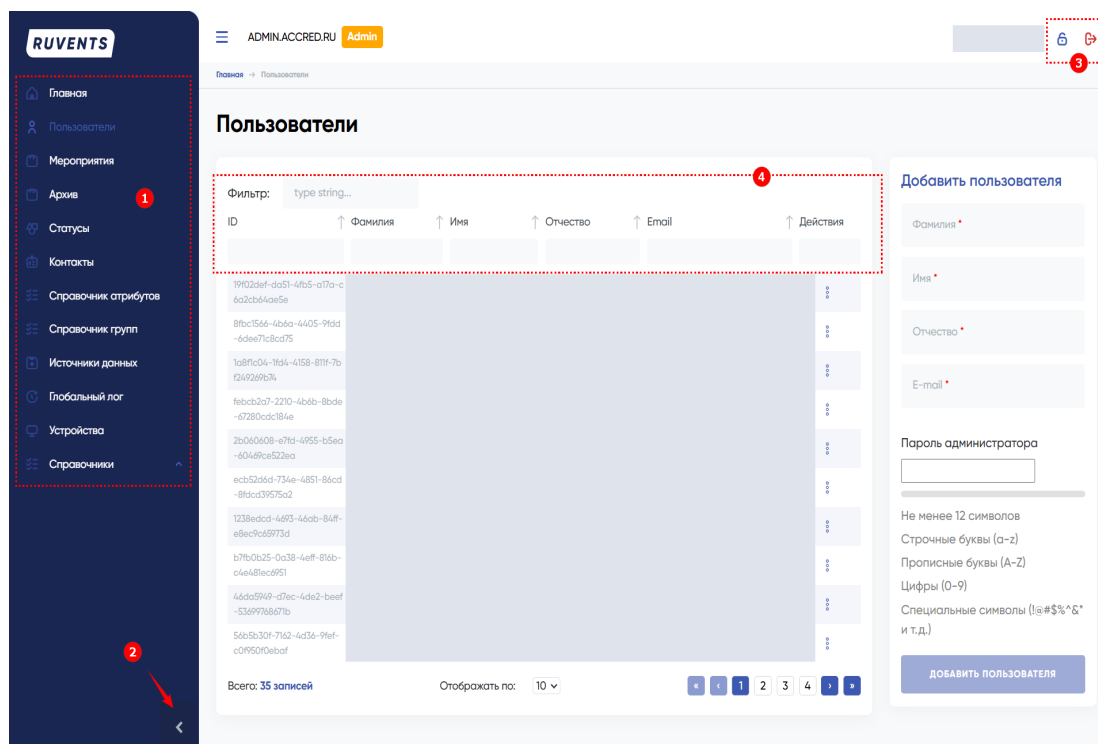


Рис. 3 Общий интерфейс модуля

Ролевая модель

В модуле «РУВЕНТС.ИС» поддерживается гибкая ролевая модель, обеспечивающая разграничение доступа к функциям и данным.

Роль	Функции и уровень доступа
Администратор	Доступ к интерфейсам и разделам всех пользователей, а также к административному интерфейсу: создание мероприятий и глобальная настройка справочников (атрибуты, контакты, статусы, группы), просмотр глобального журнала, списка подключённых устройств и источников данных.
Партнёр	Доступ к назначенным администраторами мероприятиям: просмотр статистики, модерация списков, редактирование данных посетителей, выгрузка и загрузка списков посетителей, распределение квот на ответственных за группы посетителей.

Роль	Функции и уровень доступа
Ответственный за группы посетителей	Доступ к интерфейсу ответственного: распределение полученных от администраторов и партнёров квот, создание ссылок для самостоятельной регистрации посетителей, предварительная модерация поступивших от посетителей заявок, выгрузка и загрузка списков посетителей.
Модератор / Безопасность	Доступ к назначенным администраторами и партнёрами мероприятиям: просмотр поданных посетителями заявок и принятие решения о допуске или недопуске.
Транспортная безопасность	Доступ к назначенным администраторами и партнёрами мероприятиям: просмотр поданных посетителями заявок на автотранспорт и принятие решения о допуске или недопуске.

Административный интерфейс

Административный интерфейс предназначен для управления мероприятиями, пользователями, статусам, контактами, атрибутами и другими компонентами системы.

Раздел «Главная»

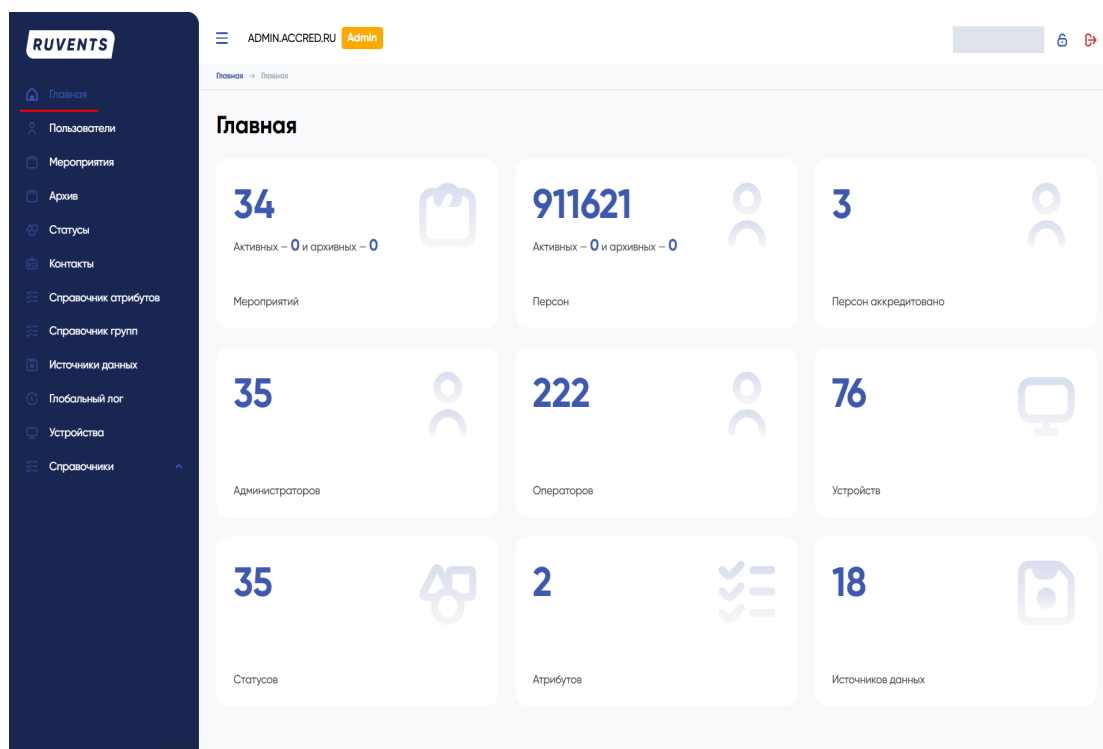


Рис. 4 Раздел «Главная»

В разделе отображается статистика по количеству:

- мероприятий;
- персон;
- аккредитованных персон;
- администраторов;
- операторов;
- устройств;
- статусов;
- атрибутов;
- источников данных.

Раздел «Пользователи»

Раздел содержит список учётных записей модуля «РУВЕНТС.ИС» – администраторов, партнёров, операторов, модераторов и других сотрудников, работающих в системе. В разделе создаются новые учётные записи, а также выполняется вся текущая работа по их сопровождению.

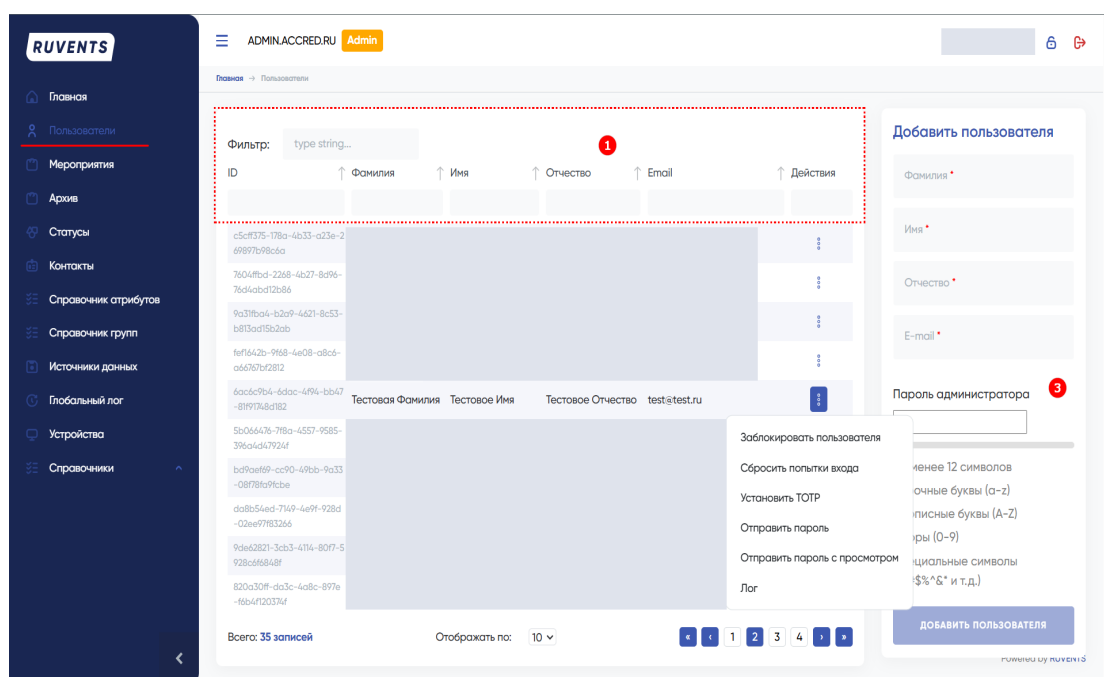
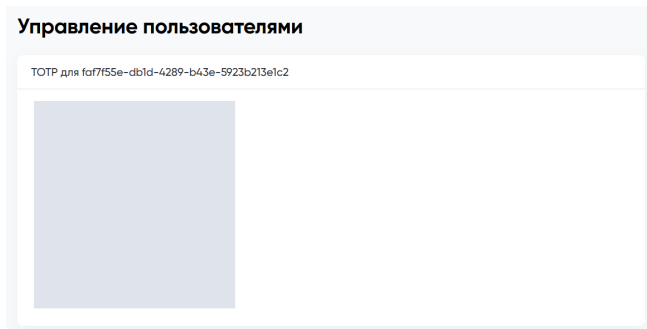


Рис. 5 Раздел «Пользователи»

Раздел обеспечивает:

- Фильтрацию пользователей (1);
- Добавление нового пользователя (2);
- Просмотр списка пользователей с ID (3).

Для каждого пользователя доступны следующие действия:

Заблокировать пользователя	Временная блокировка учётной записи: пользователь перестаёт проходить авторизацию, активные сессии завершаются. Данные пользователя и его привязки к мероприятиям сохраняются. Повторное нажатие разблокирует пользователя.
Сбросить попытки ввода	Сброс счётчика неудачных попыток ввода пароля или одноразового ключа. Применяется, если учётная запись автоматически заблокирована системой после превышения лимита попыток: после сброса пользователь может войти повторно, не дожидаясь окончания блокировки.
Установить TOTP	Формирование QR-кода для приложений проверки подлинности TOTP:  Рис. 6 Пример QR-кода Данный код необходимо отправить пользователю для настройки генерации одноразовых ключей.
Отправить пароль	Отправить пароль на почту, указанную при создании пользователя.
Отправить пароль с просмотром	Просмотреть пароль пользователя и отправить пароль на почту, указанную при создании пользователя.

Заблокировать пользователя	Временная блокировка учётной записи: пользователь перестает проходить авторизацию, активные сессии завершаются. Данные пользователя и его привязки к мероприятиям сохраняются. Повторное нажатие разблокирует пользователя.																																																							
Лог	Просмотр лога пользователя: Фильтр: type string... <table><tr><th>Имя события</th><th>↑ Данные события</th><th>↑ Время События</th><th>↑ Устройство</th><th>↑</th></tr><tr><td>Пользователь вошел в учетную запись</td><td>2ededdc5-4592-47b6-84df-793dbf562743</td><td>06.08.2026, 20:50:43</td><td>Web</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 20:53:52</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:02:31</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:03:06</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:05:59</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:07:12</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:08:19</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:08:29</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:18:01</td><td>undefined</td><td></td></tr><tr><td>undefined</td><td>undefined</td><td>06.08.2026, 21:18:08</td><td>undefined</td><td></td></tr></table> Всего: 10 записей Отображать по: 10 ▾	Имя события	↑ Данные события	↑ Время События	↑ Устройство	↑	Пользователь вошел в учетную запись	2ededdc5-4592-47b6-84df-793dbf562743	06.08.2026, 20:50:43	Web		undefined	undefined	06.08.2026, 20:53:52	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:02:31	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:03:06	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:05:59	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:07:12	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:08:19	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:08:29	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:18:01	undefined		undefined	undefined	06.08.2026, 21:18:08	undefined	
Имя события	↑ Данные события	↑ Время События	↑ Устройство	↑																																																				
Пользователь вошел в учетную запись	2ededdc5-4592-47b6-84df-793dbf562743	06.08.2026, 20:50:43	Web																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 20:53:52	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:02:31	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:03:06	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:05:59	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:07:12	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:08:19	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:08:29	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:18:01	undefined																																																					
undefined	undefined	06.08.2026, 21:18:08	undefined																																																					

Рис. 7 Лог пользователя

Создание пользователя

Заполните все поля (2) и нажмите «Создать пользователя»:

Добавить пользователя

Фамилия *
Тестов

Имя *
Теесмт

Отчество *
Тестович

E-mail *
test@test.ru

Пароль администратора

.....

Не менее 12 символов
Строчные буквы (a-z)
Прописные буквы (A-Z)
Цифры (0-9)
Специальные символы
(!@#\$%^&* и т.д.)

Пароль соответствует требованиям для администратора!

ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Рис. 8 Форма создания пользователя

Созданный пользователь будет показан в общем списке пользователей.

Раздел «Мероприятия»

Раздел содержит список всех активных мероприятий системы.

В нём создаются новые мероприятия и настраиваются их параметры: даты и место проведения, статус по умолчанию, состав атрибутов, контактов и статусов, форма регистрации и билет, а также назначаются администраторы, партнёры и операторы. Завершённые мероприятия переносятся в раздел «Архив».

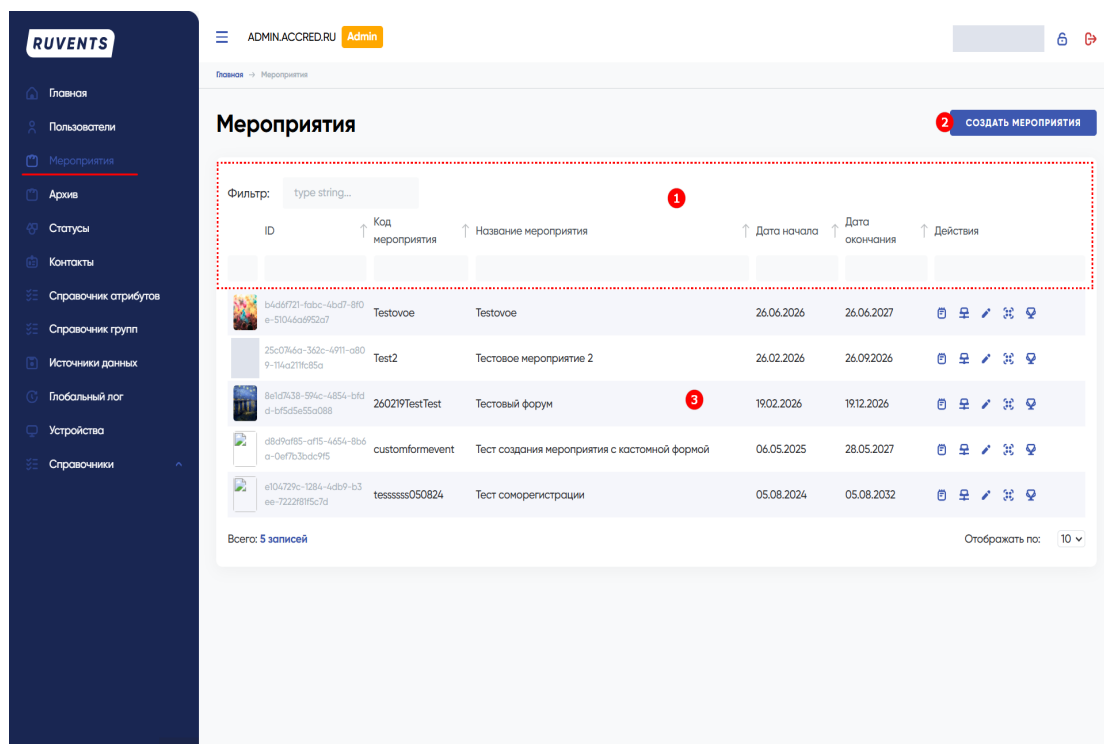


Рис. 9 Раздел «Мероприятия»

Раздел обеспечивает:

- Фильтрацию мероприятий (1);
- Создание нового мероприятия (2);
- Просмотр списка мероприятий (3).

Для каждого мероприятия доступны следующие действия:

	Переход к логу мероприятия.
	Конфигурация источников данных на мероприятии.
	Переход к редактированию мероприятия.
	QR-код со ссылкой на кабинет организатора.
	Ссылка на кабинет организатора.

Создание мероприятия

Нажмите «Создать мероприятие». Форма состоит из нескольких разделов.

- Заполните **Основные поля**:
- Код мероприятия.

- Имя мероприятия.
- Описание мероприятия.
- Даты проведения мероприятия.
- Статус по умолчанию.
- Субъект РФ проведения мероприятия.
- Загрузите фотографию мероприятия с возможностью редактирования (яркость, контраст, поворот);

Главная → Создать мероприятие

← Новое мероприятие

Фотография мероприятия по умолчанию

ВЫБЕРИТЕ ФОТО ДЛЯ ЗАГРУЗКИ

Яркость Контраст Повернуть

Код мероприятия*

Название мероприятия*

Описание мероприятия

Дата начала* → Дата окончания*

ДД.ММ.ГГГГ → ДД.ММ.ГГГГ

Статус по умолчанию*

Субъект РФ

Рис. 10 Форма создания мероприятия. Основные поля

- В **Дополнительных настройках**:
- Добавьте атрибуты, контакты, статусы;
- Назначьте администраторов, партнеров, операторов мероприятия.

▼ **Дополнительные настройки**

☐ Генерировать Quick Contact

☒ Мероприятие с фото

Логотип мероприятия для билета и письма

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

☒ ТС

Галерея AWS(Если есть)

Файл для Dlib(Если есть)

Структура атрибутов

Выберите доступные атрибуты ▼

Структура контактов

Выберите доступные контакты ▼

Разрешенные статусы

Выберите доступные атрибуты ▼

Администраторы мероприятия

Выберите администраторов мероприятия ▼

Партнеры мероприятия

Выберите организаторов мероприятия ▼

Операторы мероприятия

Выберите оператора ▼

Рис. 11 Форма создания мероприятия. Дополнительные настройки

Внимание! В зависимости от выбранных включенных проверок в форму регистрации будут автоматически добавлены поля (обязательные и необязательные). Настройку квот производит пользователь с ролью «Организатор».

- Ввод дополнительной информации для билета:
- Генерация билета;
- Адрес мероприятия на карте.

▼ Ввод дополнительной информации для билета

☒ Генерировать билет

Карта

Найти Пробки Слои

30 м

Как добраться API

© Яндекс Условия использования Яндекс Карты

Адрес мероприятия

НАЙТИ НА КАРТЕ

Рис. 12 Форма создания мероприятия. Информация для билета

- Ввод дополнительной информации для Контактторс;
- Политика обработки персональных данных;
- Время работы службы аккредитации;
- Политика аккредитации;
- Иные возможные настройки.

Для каждого элемента есть возможность:

- Включения/отключения;
- Загрузки файлов;
- Указания названия кнопки.

▼ Ввод дополнительной информации для Контакторс

Политика обработки персональных данных
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Время работы службы аккредитации +

Имя Время работы

Политика аккредитации

☒ Включить
 Политика аккредитации Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Карта парковок

☒ Включить
 Карта парковок Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Пакет документов на несовершеннолетнего

☒ Включить
 Пакет документов на несовершеннолетнего Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Карта площадки

☒ Включить
 Карта площадки Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Заявления

☒ Включить
 Заявления Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Видеообучение

☒ Включить
 Видеообучение Файл для кнопки
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Рис. 13 Форма создания мероприятия. Ввод дополнительной информации для Контакторс

- Ввод дополнительной информации для формы регистрации.

▼ Ввод дополнительной информации для формы регистрации

☒ Кастомный вид формы регистрации

Согласие на обработку персональных данных
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Политика конфиденциальности персональных данных
 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Рис. 14 Форма создания мероприятия. Ввод дополнительной информации для формы регистрации

Включите ползунок **«Кастомный вид формы регистрации»**, чтобы стали доступны дополнительные поля формы регистрации:

Нажмите «Создать мероприятие».

Раздел «Архив»

В раздел автоматически переносятся завершённые мероприятия – по истечении даты окончания либо после ручной архивации. Архивные мероприятия исключаются из рабочего списка раздела «Мероприятия», но остаются доступными для просмотра: сохраняются реестр посетителей, история статусов и журнал событий.

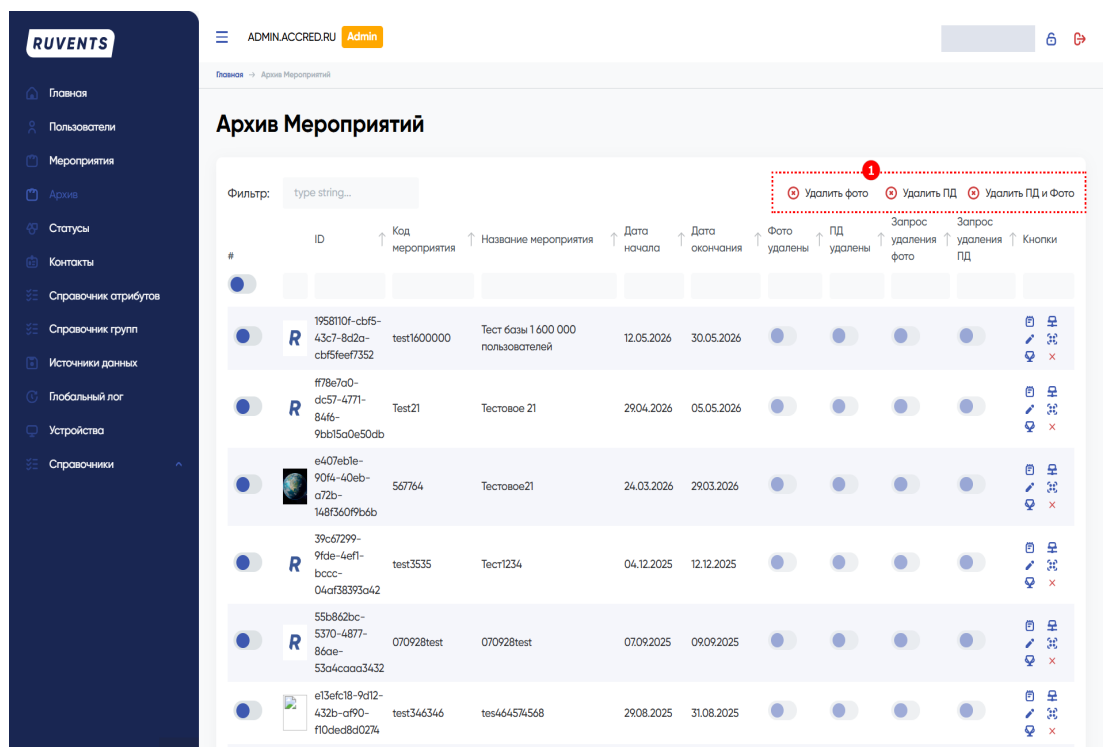


Рис. 16 Раздел «Архив мероприятий»

Для каждого архивного мероприятия доступны следующие действия:

	Переход к логу мероприятия.
	Конфигурация источников данных на мероприятии.
	Переход к редактированию мероприятия.
	QR-код со ссылкой на кабинет организатора.
	Ссылка на кабинет организатора.
	Скачать персональные данные

Для выбранного мероприятия можно удалить фото и/или персональные данные (1).

Раздел «Статусы»

Раздел содержит общий справочник статусов – категорий участников мероприятия (например, участник, волонтер). Статус присваивается посетителю и определяет его отображение в списках и цветовую маркировку. Статусы задаются глобально и подключаются к конкретному мероприятию в дополнительных настройках при его создании, где также выбирается статус по умолчанию.

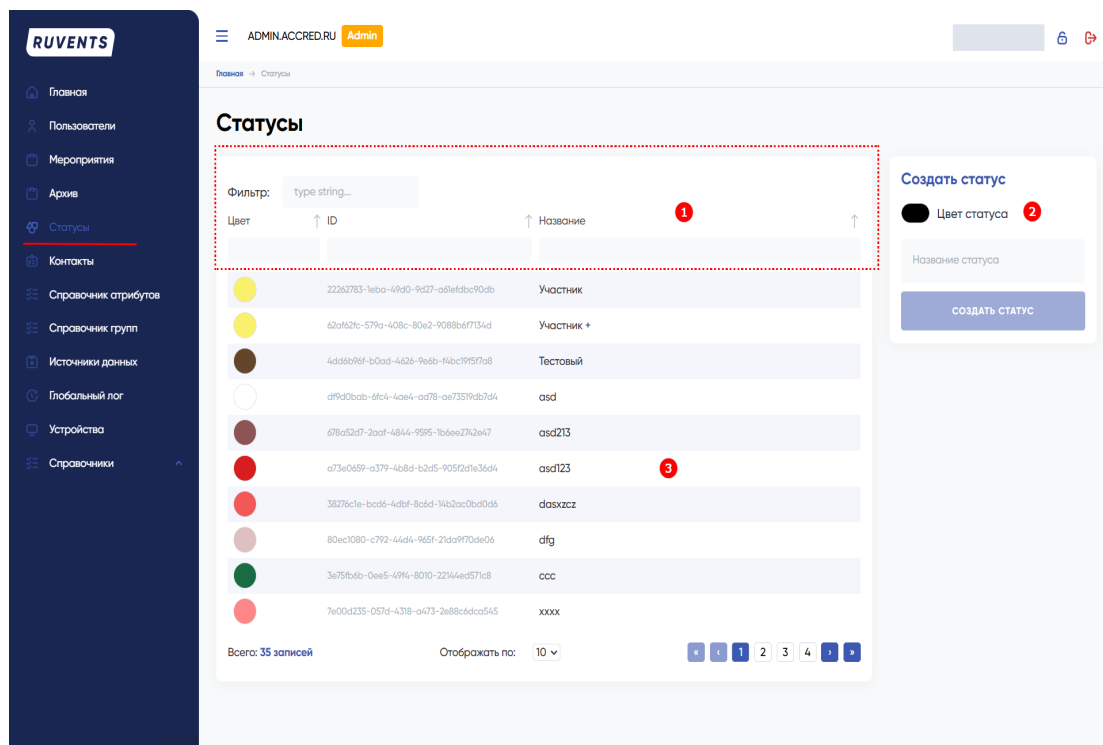


Рис. 17 Раздел «Статусы»

Раздел обеспечивает:

- Фильтрацию статусов (1);
- Создание нового статуса (2)
- Просмотр списка (3) статусов с ID.

Создание статуса

Выберите цвет и укажите название статуса (2) и нажмите «Создать статус»:

Рис. 18 Форма создания статуса

Созданный статус будет показан в общем списке статусов.

Раздел «Контакты»

Раздел содержит общий справочник видов связи, которые участники указывают при регистрации, – например, телефон, электронная почта, мессенджер.

Для каждого контакта задаются ID, наименование и при необходимости регулярное выражение для проверки вводимых данных. Созданные контакты подключаются к конкретному мероприятию в дополнительных настройках и выводятся в форме регистрации, в том числе в составе групп в кастомных анкетах.

Создание контакта

ID *

Имя *

Регулярное выражение

ДОБАВИТЬ КОНТАКТ

Фильтр: type string...

ID	↑ Название	↑ Регулярное выражение	↑ Кнопки
whatsapp	Группа WhatsApp	{2,}	...
telegram	Группа в Телеграмм	{2,}	...
instagram	Инстаграмм	{2,}	...
tiktok	Тик-ток	{2,}	...
yandexmaps	Яндекс Карты	{2,}	...
googlemaps	Google Карты	{2,}	...
a2gis	2GIS	{2,}	...
skype	Skype	{2,}	...
twitter	Twitter	{2,}	...

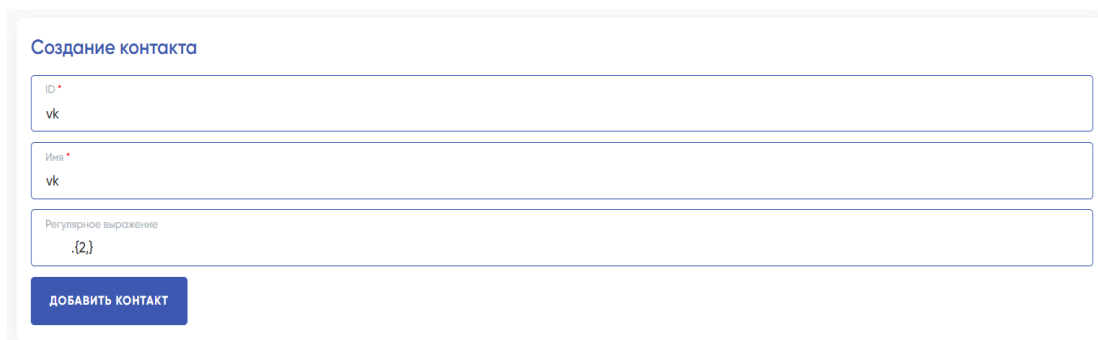
Рис. 19 Раздел «Контакты»

Раздел обеспечивает:

- Добавление нового контакта **(1)**
- Фильтрацию и сортировку контактов **(2)**
- Редактирование и удаление существующих контактов **(3)**.

Добавление контакта

Укажите ID контакта, имя **(1)**, при необходимости регулярное выражение для валидации ввода и нажмите «**Добавить контакт**»:



Создание контакта

ID *
vk

Имя *
vk

Регулярное выражение
.2}

ДОБАВИТЬ КОНТАКТ

Рис. 20 Форма создания контакт

Созданный контакт будет показан в общем списке контактов.

Раздел «Справочник атрибутов»

Раздел содержит общий перечень атрибутов – полей, из которых формируется форма регистрации участников. Для каждого атрибута задаются ID, наименование, тип, позиция отображения, а также параметры использования: участие в поиске, обязательность заполнения, видимость, разрешение редактирования и оформление (цвет текста и фона). Созданные атрибуты подключаются к конкретному мероприятию в дополнительных настройках и могут объединяться в группы для кастомных анкет.

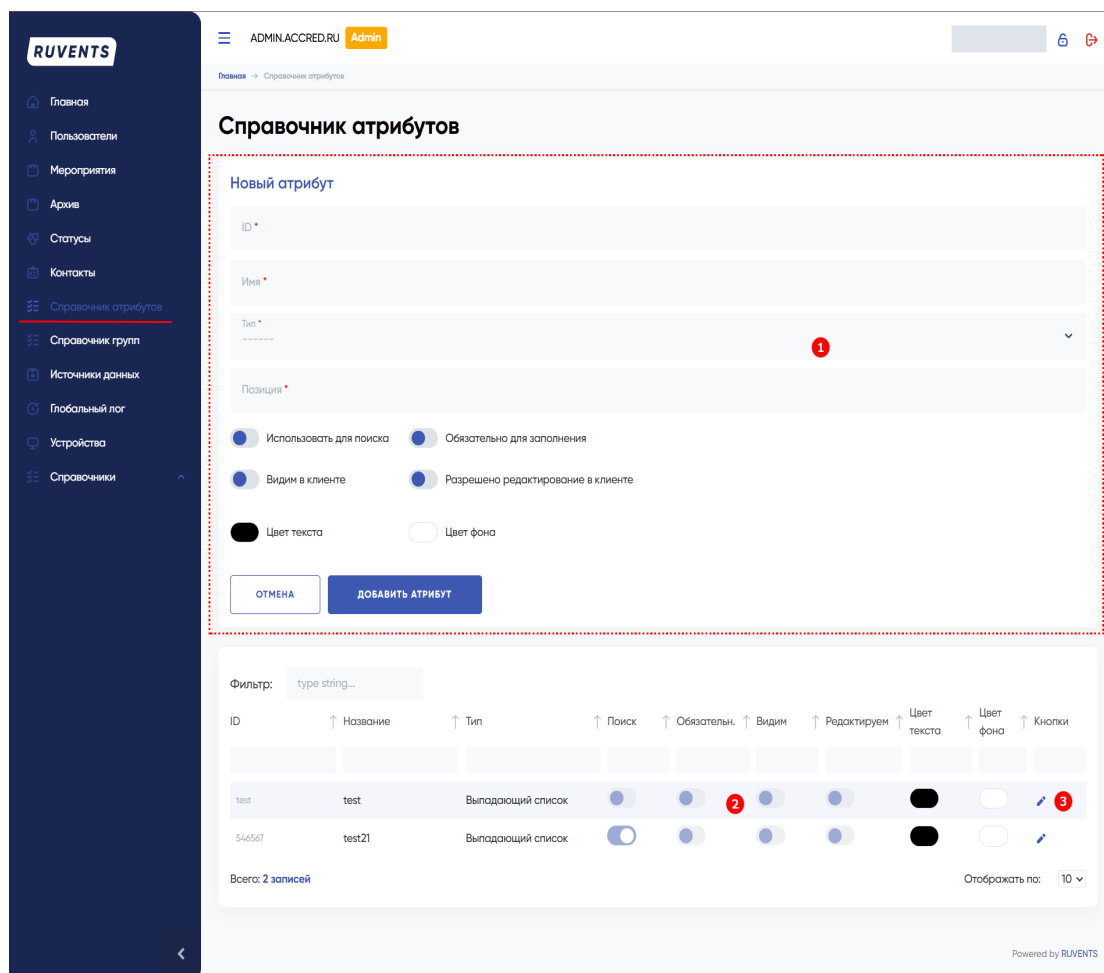


Рис. 21 Раздел «Справочник атрибутов»

Раздел обеспечивает:

- Создание (1) и редактирование атрибута (3);
- Фильтрацию и сортировку атрибутов в списке (2).

Создание атрибута

Укажите ID атрибута, имя, выберите тип и позицию (1), настройте дополнительные параметры:

- Использование для поиска;
- Обязательность для заполнения;
- Видимость;
- Разрешение редактирования;
- Настройки цвета текста и фона.

Нажмите «Добавить атрибут»:

Новый атрибут

ID *
first_visit

Имя *
Дата первого заезда

Тип *
Диапазон дат

Дата минимум
01.01.2026

Дата максимум
31.12.2026

Позиция *
10

☒ Использовать для поиска ☐ Обязательно для заполнения

☒ Видим в клиенте ☒ Разрешено редактирование в клиенте

☒ Цвет текста ☐ Цвет фона

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ АТТРИБУТ

Рис. 22 Форма создания атрибута

Созданный атрибут будет показан в общем списке атрибутов.

Раздел «Справочник групп»

Раздел содержит общий перечень групп – объединений контактов и атрибутов, которые выводятся на форме регистрации единым блоком. Для каждой группы задаются ID, наименование, описание и количество столбцов, в которые выстраиваются входящие в неё атрибуты. Группы используются в кастомных анкетах: в них атрибуты отображаются под названием и описанием группы.

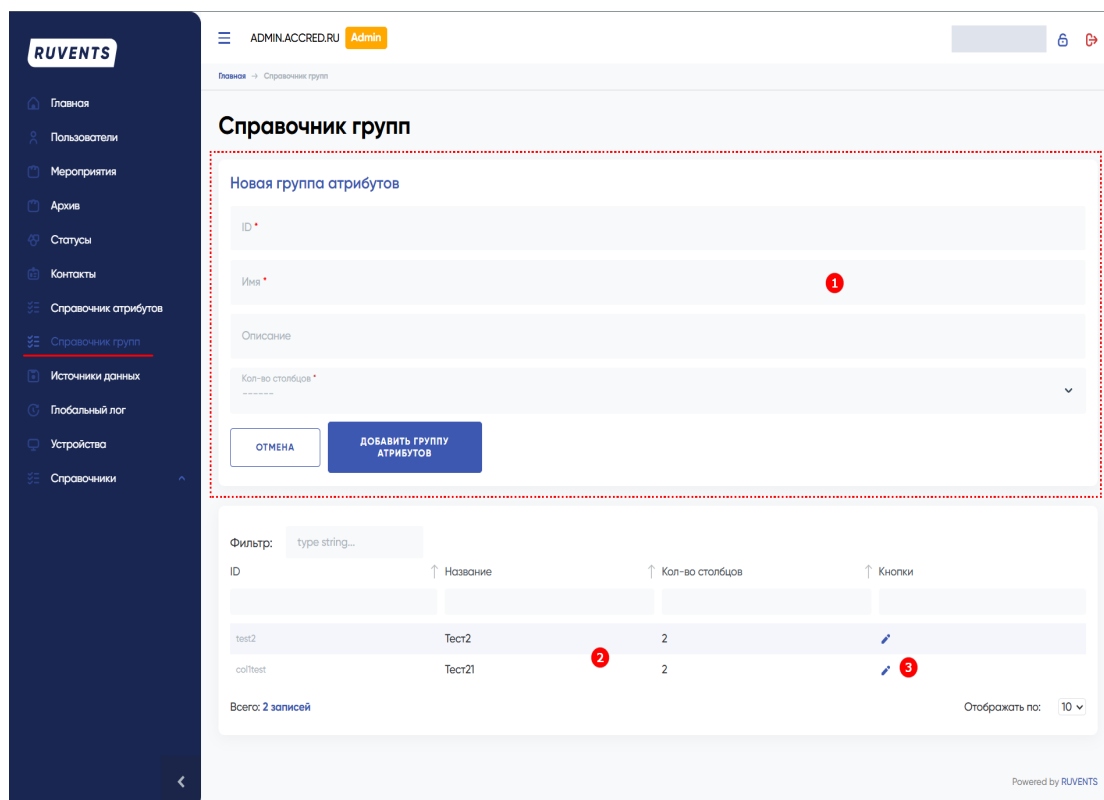


Рис. 23 Раздел «Справочник групп»

Раздел обеспечивает:

- Создание (1) и редактирование группы атрибутов (3);
- Фильтрацию групп (2).

Создание группы

Укажите ID группы, имя, описание, выберите количество столбцов с атрибутами в группе (1).

Нажмите «Добавить группу атрибутов»:

Рис. 24 Форма создания группы

Созданная группа будет показан в общем списке групп.

Далее атрибуты добавляются в группу и выводятся в кастомной анкеты под названием группы и описанием и в том количестве колонок, которые заданы в группе.

Раздел «Источники данных»

Раздел содержит перечень внешних систем и сервисов, из которых модуль «РУВЕНТС.ИС» получает данные о посетителях и мероприятиях.

Источники могут задаваться глобально в данном разделе и подключаться к конкретному мероприятию: конфигурация выполняется в разделе «Мероприятия» по кнопке конфигурации источников данных в строке мероприятия



Раздел обеспечивает создание нового источника (1), просмотр списка источников данных, их фильтрацию и сортировку, (2).

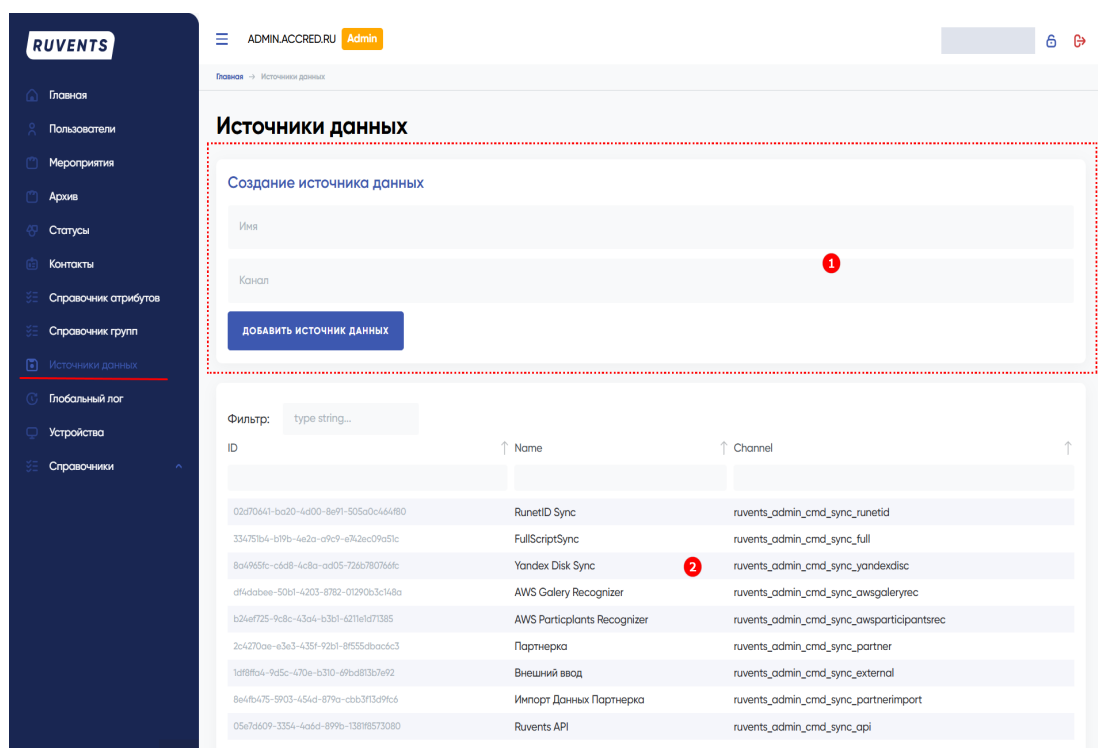


Рис. 25 Раздел «Источники данных»

Раздел «Глобальный лог»

Раздел содержит единый журнал событий модуля «РУВЕНТС.ИС» – записи о действиях пользователей и операциях системы по всем мероприятиям. Для каждого события фиксируются дата и время, пользователь, тип события, объект и мероприятие, в котором оно произошло.

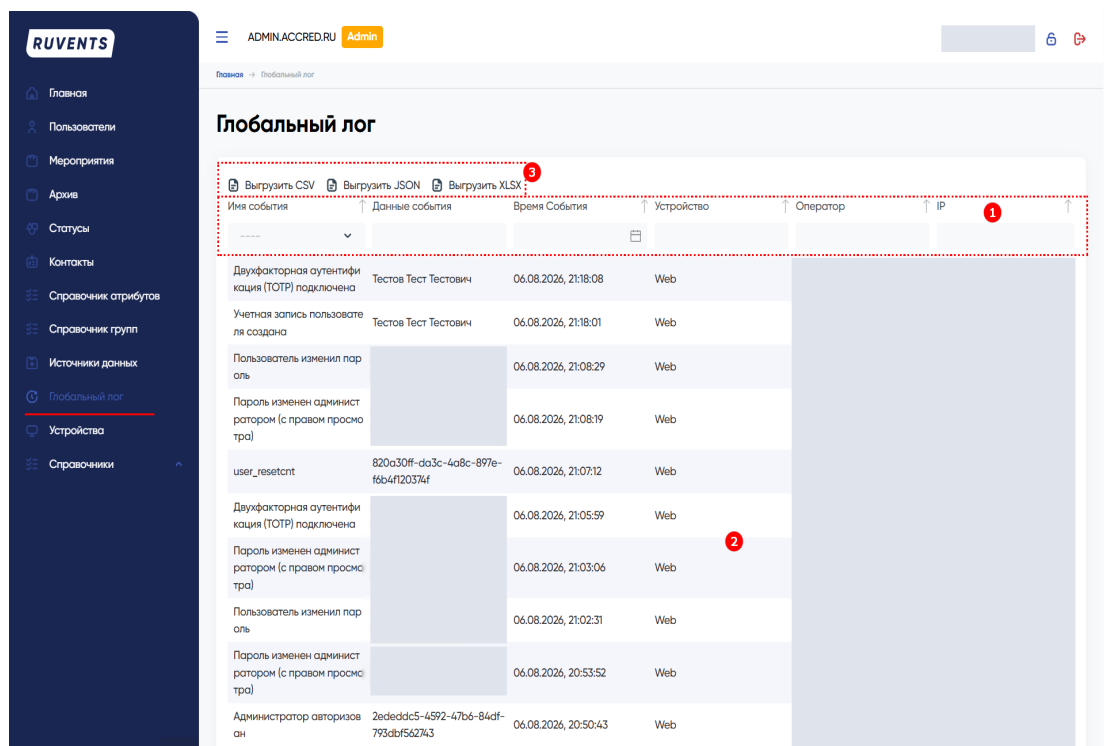


Рис. 26 Раздел «Глобальный лог»

Раздел обеспечивает:

- Фильтрацию и сортировку (1) событий:
- Просмотр детальной информации о событиях (2).
- Выгрузку лога в CSV, JSON или XLSX (3).

Раздел «Устройства»

Раздел содержит список оборудования, подключённого к модулю «РУВЕНТС.ИС», – сканеров, терминалов и точек контроля доступа, используемых на мероприятиях. Для каждого устройства отображаются ID и имя, по которым оно идентифицируется в системе и в журналах событий. Раздел используется для контроля состава подключённого оборудования и разбора действий, выполненных с конкретного устройства.

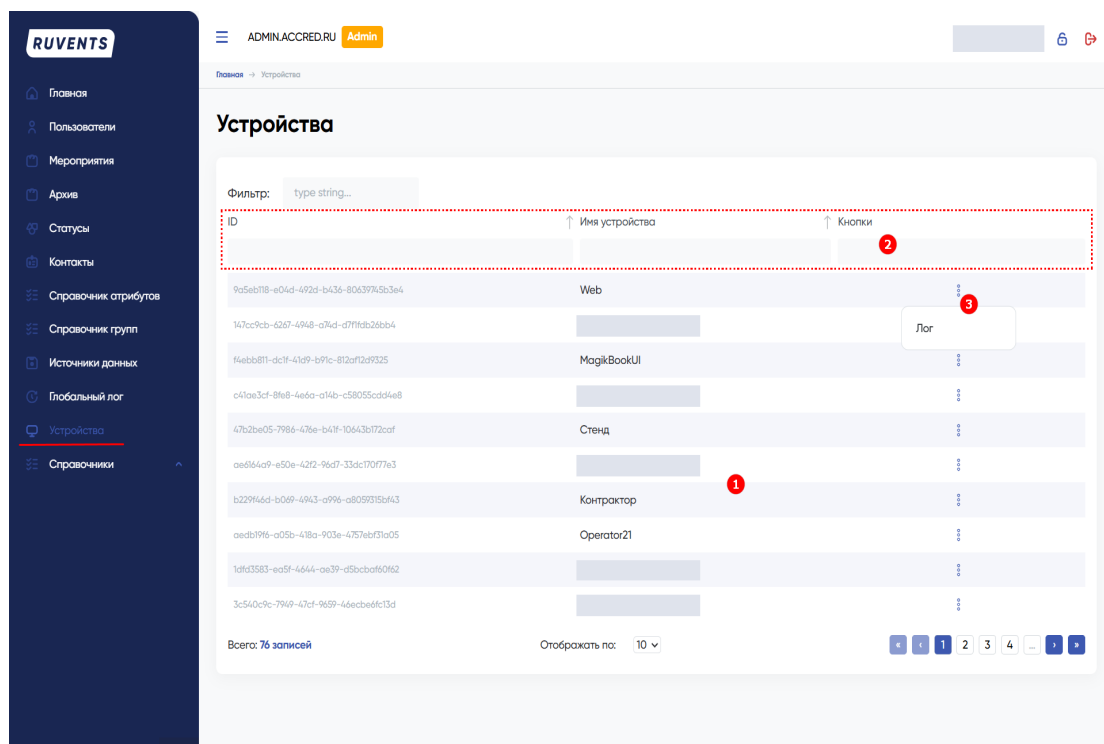


Рис. 27 Раздел «Устройства»

Раздел обеспечивает:

- Просмотр списка устройств с ID и именами (1).
- Фильтрацию устройств (2).

Для просмотра списка действий с устройства нажмите «Лог».

Раздел «Справочники»

Раздел содержит географические справочники модуля «РУВЕНТС.ИС» – страны, регионы и города. Значения из этих справочников используются при создании мероприятий (субъект РФ проведения) и при заполнении данных посетителей в форме регистрации.

Страны

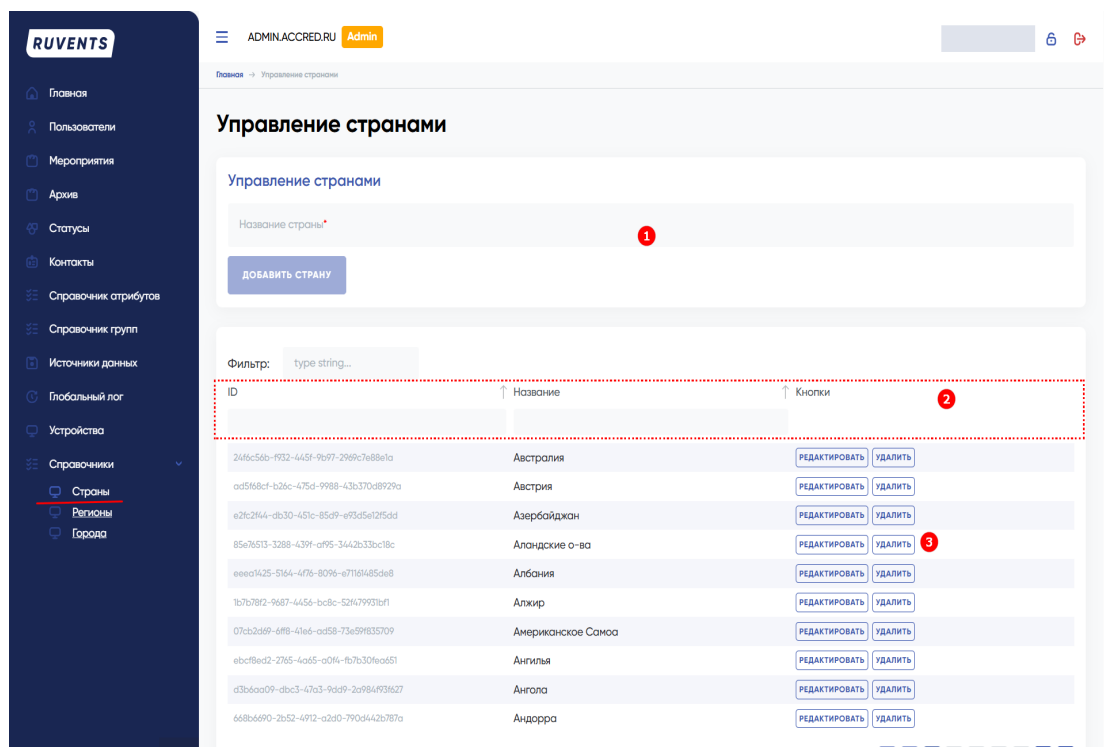


Рис. 28 Раздел «Справочники - Страны»

Раздел обеспечивает:

- Добавление страны (1).
- Фильтрацию и сортировку стран (2).
- Редактирование и удаление стран из списка (3).

Регионы

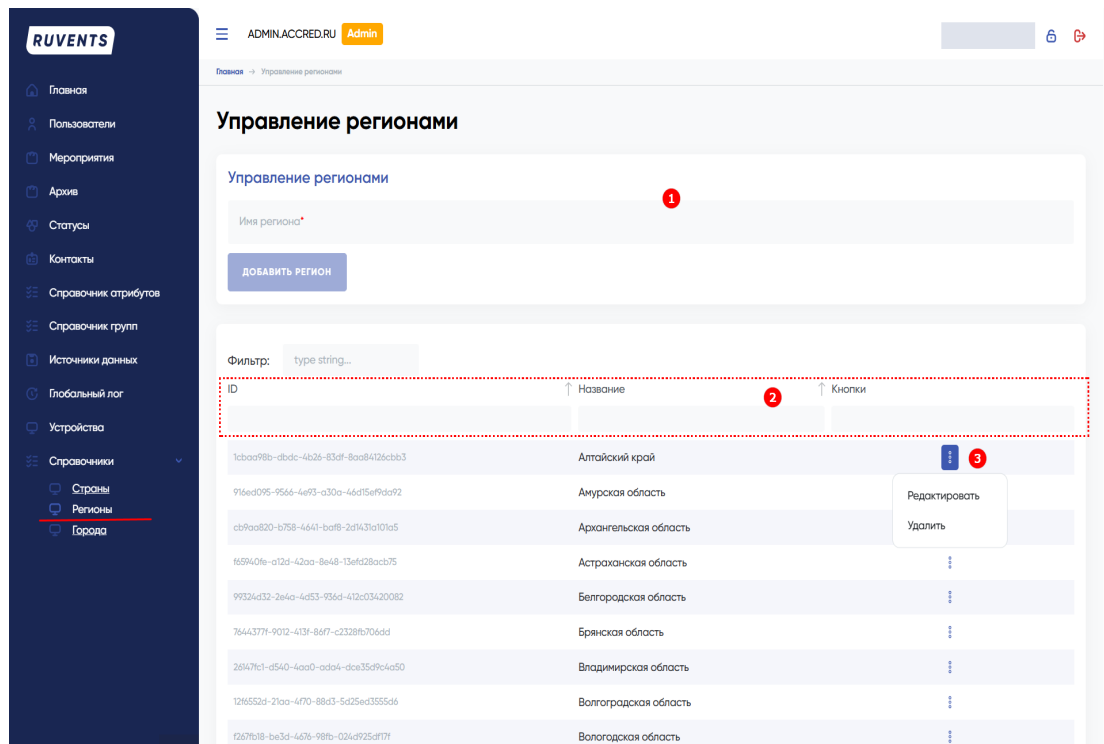


Рис. 29 Раздел «Справочники - Регионы»

Раздел обеспечивает:

- Добавление нового региона (1).
- Фильтрацию и сортировку регионов (2).
- Редактирование и удаление регионов из списка (3).

Города

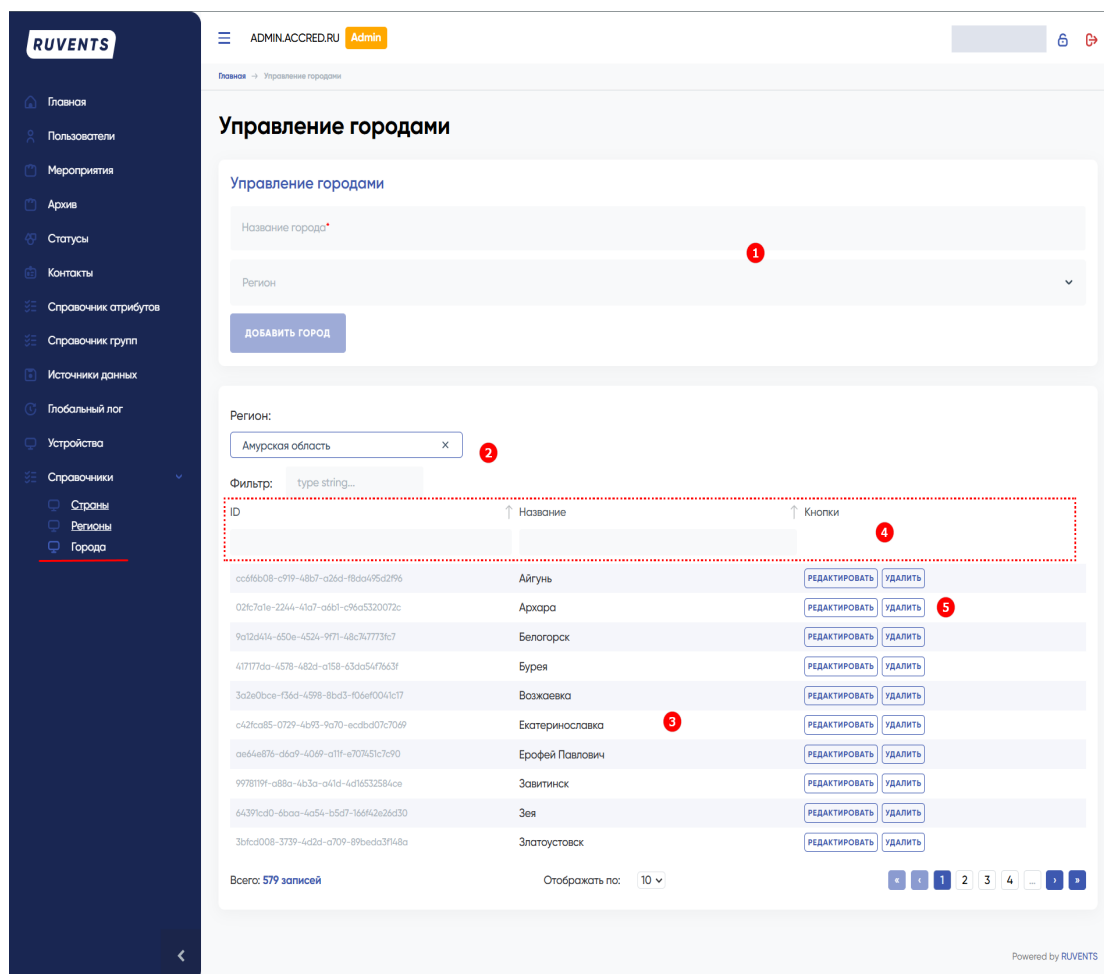


Рис. 30 Раздел «Справочники - Города»

Раздел обеспечивает:

- Добавление города (1).
- Отображение городов (3) в составе выбранного региона (2);
- Фильтрацию и сортировку городов (4);
- Редактирование и удаление городов из списка (5).