

ООО «РУВЕНТС»

ИНН 7703806326 / КПП 770301001

123100, г. Москва, Студенецкий переулок,

дом 3, помещение 1/2

email: info@ruvents.com

Программное обеспечение

РУВЕНТС.Комплекс

Модуль «РУВЕНТС.ИС»

Инструкция посетителя

Содержание

[О программном продукте 3](#)

[Переход к анкете 4](#)

[Заполнение заявки 4](#)

О программном продукте

Серверная часть «Единой информационной системы управления мероприятиями и контроля доступа» (Модуль «РУВЕНТС.ИС») реализует единый реестр посетителей с категориями, квотами и статусами, ролевую аутентификацию с MFA и хешированием паролей по ГОСТ «Стрибог», REST API с токеной аутентификацией и Swagger-документацией, неизменяемый журнал аудита (ClickHouse), а также фоновые задачи – архивацию, плановую очистку персональных данных и фотографий, восстановление блокировок учётных записей.

В ее состав входят:

- **Веб-АРМ администратора**

Рабочее место для управления мероприятием и его инфраструктурой: создание мероприятий, категорий посетителей, квот и клиентских групп; управление учётными записями и ролями операторов; ведение реестра посетителей с поиском, фильтрацией и редактированием профилей и ПДн; настройка шаблонов бейджей и правил модерации; доступ к журналу аудита, отчётам и выгрузкам.

- **Партнёрский АРМ**

Инструмент для организаций-партнёров, ведущих собственные списки посетителей в рамках выделенной квоты: ведение и модерация списков, редактирование данных

посетителей, выгрузка/загрузка списков, ПДн и фотографий, распределение квот на ответственных за группы посетителей.

- **Интерфейс ответственного за группы посетителей и форма самостоятельной регистрации**

Обеспечивает приём заявок от посетителей: распределение квот, создание ссылок для самостоятельной регистрации, предварительную модерацию поступивших заявок, настраиваемые анкеты под конкретное мероприятие, валидацию вводимых данных и фотографий, передачу заявок на итоговую модерацию.

Переход к анкете

В полученном письме нажмите «Перейти к заполнению персональных данных»:

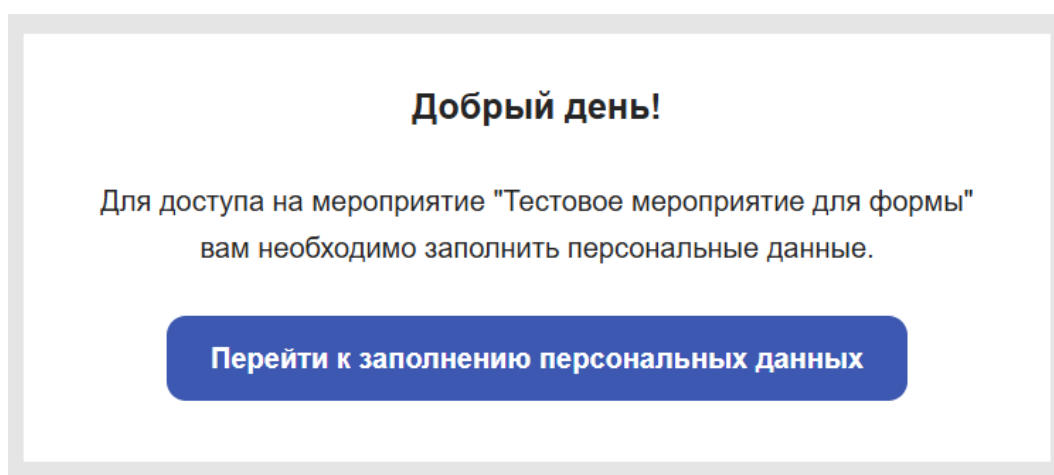


Рис. 1

Откроется страница с формой для заполнения.

Заполнение заявки

Выберите **гражданство**, заполните **серию и номер паспорта**. По кнопке «Выбрать фото» загрузите фото с компьютера. Нажмите «Продолжить».

Скриншот формы «Заявка на участие». Вверху заголовок «Заявка на участие». Под ним табулятор с активной вкладкой «ПОСЕТИТЕЛЬ». Форма содержит три поля: «Гражданство *» (выпадающее меню с «Российская Федерация»), «Серия паспорта *» и «Номер паспорта *». Под этими полями — синяя кнопка «ПРОДОЛЖИТЬ». Справа от полей — блок загрузки фото: мини-превью фотографии, текст «Фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»», формат «3x4» и инструкция «Изображение должно быть анфас, без головного убора». Ниже фото — ползунки «Яркость», «Контраст» и «Повернуть» с иконкой «СС».

Рис. 2

Серия и номер паспорта предзаполнены данными, которые были введены на первом шаге.

Часть полей, отмеченные серым, предзаполнены заранее данными заявки.

Заявка на участие

ПОСЕТИТЕЛЬ

Гражданство *
Российская Федерация

Серия паспорта *
Номер паспорта *

Фамилия *
Цветаева

Имя *
Марина

Отчество
Ивановна

Дата рождения

Телефон

Email

Статус
Участник

Место работы

Должность

Строка

Счетчик

Дата
дд.мм.гггг

ВКонтакте

Telegram

Яркость

Контраст

Повернуть

Формат
3x4

Изображение должно быть анфас, без головного убора

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

☒ Я даю согласие на передачу, использование и обработку персональных данных

Рис. 3

Если какое-то из обязательных полей будет не заполнено, то система выдаст предупреждение:

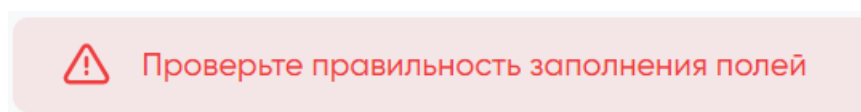


Рис. 4

Заполните обязательные **поля**, ознакомьтесь с положением о персональных данных, дайте **согласие на передачу, использование и обработку персональных**, отметив чекбокс.

Нажмите **«Отправить заявку»**. Заявка будет отправлена на рассмотрение.

Откроется страница личного кабинета посетителя с актуальной информацией о статусе заявки и полезной информацией:

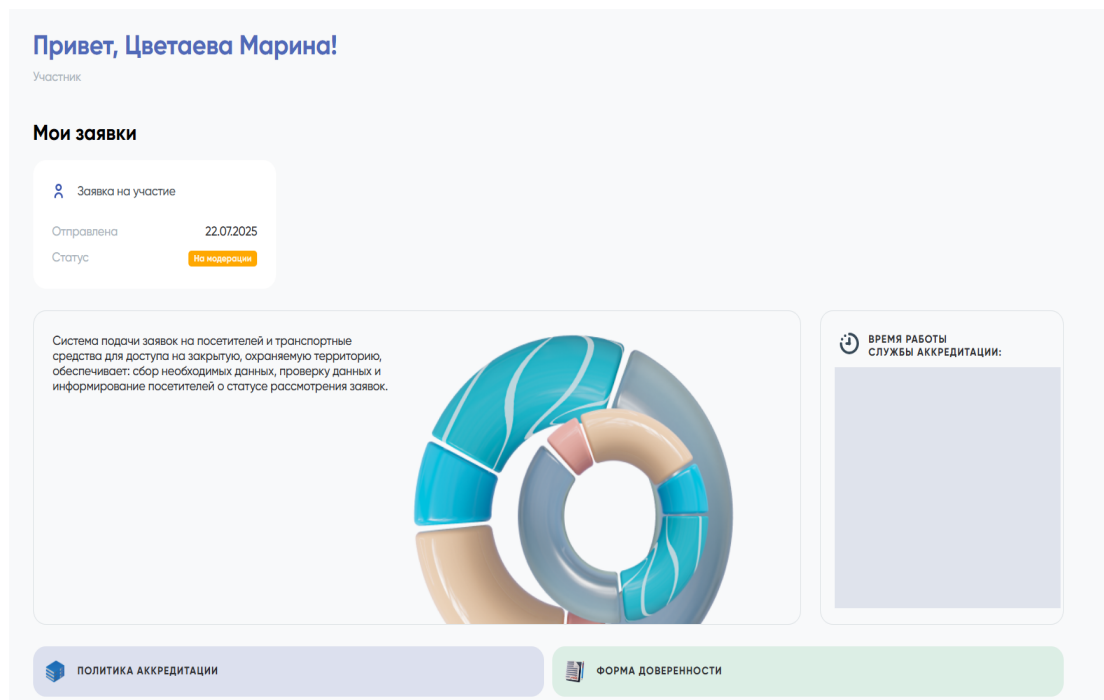


Рис. 5

По итогам рассмотрения заявки будет отправлено письмо с решением.